

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.01.2023, klo 18:05 - 20:05

Paikka Lounaskahvila Niementähti, Opinraitti 9, Suomenniemi / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Suomenniemen aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto**
- § 5 **Talouden seuranta 12/2022, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 6 **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2022**
- § 7 **Aluejohtokuntien toimintamalli vuodelle 2023**
- § 8 **Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023**
- § 9 **Yhteistyösopimus, Ystävyyden ilta 14.2.2023, järjestäjänä Suomenniemen alueseurakunta yhteistyökumppaneineen**
- § 10 **Yhteistyösopimus, hiihtolatujen kunnossapito talvella 2022-2023, Laamalan kyläyhdistys**
- § 11 **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien 21.-23.7.2023 markkinointi, Käenjälki ry**
- § 12 **Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esite**
- § 13 **Kesätyöntekijän palkkaaminen, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 14 **Etätyötila ja yhteiskäyttöisen pesutuvan pyykinpesukone Palvelukeskus Metsätähdessä**
- § 15 **Tiedoksi**
- § 16 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 17 **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien kirkkokonsertti 23.7.2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Kurvinen, puheenjohtaja  
Vesa Erkkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Kari Kauria  
Minna Kiesilä  
Susanna Rusakko  
Terttu Tarhonen

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Lasse Kurvinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2023

08.02.2023

Kari Kauria  
Pöytäkirjantarkastaja

Susanna Rusakko  
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Vesa Erkkilä  
Puheenjohtaja § 4

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Susanna Rusakko.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 8.2.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 307,09.08.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 114,16.08.2021**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 4, 31.01.2023**

#### **§ 4**

#### **Suomenniemen aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto**

MliDno-2021-1950

#### **Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 307**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Suomenniemen aluejohtokunta 20.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Suomenniemellä on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Suomenniemen aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Lasse Kurvista ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilää.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Suomenniemen aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaisten esityksen mukaisesti

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Lasse Kurvisen ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 114**

Liitteet

1 Liite Kv Suomenniemen aluejohtokunta 20.6.2021

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Suomenniemen aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaisen esityksen mukaisesti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Lasse Kurvisen ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilän.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen  
lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan nykyinen puheenjohtaja Lasse Kurvinen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta. Uudeksi Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtajaksi esitetään varapuheenjohtaja Vesa Erkkilää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Lasse Kurvisen tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi esitetään Rauno Kurténia, joka on Suomenniemen aluejohtokunnan varajäsen.

Vesa Erkkilän tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan on valittava uusi varapuheenjohtaja.

Rauno Kurténin tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan varajäseneksi esitetään Raimo Ruotsalaista.

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Marja Kauppi
2. Raimo Ruotsalainen
3. Markku Heikkilä

### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta käy keskustelun siitä kuka esitetään valittavaksi Suomenniemen aluejohtokunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitut henkilömuutokset Suomenniemen aluejohtokunnan jäseniin, varajäseniin ja puheenjohtajistoon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varapuheenjohtajaksi valitaan Susanna Rusakko.

Merkitään, että puheenjohtaja Lasse Kurvinen on ilmoittanut olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Vesa Erkkilä.

Lisäksi merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Talouden seuranta 12/2022, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Toteutuma 12/2022

2 Liite Sajk Toteutuma 12/2022 hankkeet

Todetaan Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2022**

MliDno-2022-6160

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta on laatinut toimintakertomuksen vuoden 2022 toiminnasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy vuoden 2022 toimintakertomuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Aluejohtokuntien toimintamalli vuodelle 2023**

MliDno-2022-6128

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Mikkelin kaupungin valtuuston päätöksen 14.11.2022 mukaisesti aluejohtokuntien budjettia leikattiin rajusti. Tästä päätöksestä johtuen aluejohtokuntatyölle kartoitettiin uutta mallia aluejohtokuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä.

Uudessa mallissa aluejohtokunnat jatkavat osana Mikkelin kaupungin päätöksenteko-organisaatiota ja osana Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintaa. Aluejohtokunnan tehtävät säilyvät samana ja ne jatkavat alueensa edunvalvojina, aktiivaattoreina ja tiedonvälittäjinä kaupungille. Virallisten kokousten määrä puolittui, eli jatkossa vuosittain on vain 2 virallista kokousta. Näiden välissä voidaan pitää epävirallisia suunnittelukokouksia, joissa ei kuitenkaan voida tehdä rahaa koskevia päätöksiä.

Jokaisen aluejohtokunnan vuosibudjetiksi jäi 16.500 euroa, josta kahden kokouksen kulut jäsenille ja kaupungille on muutetun palkkiosäännön mukaisesti 2.000 euroa. Näin ollen yhteistyösopimukseen ja muuhun toimintaan jää käytettäväksi vuosittain 14.500 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023**

MliDno-2022-6129

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Kokouksessa esitellään Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy vuodelle 2023 laaditun käyttö- ja toimintasuunnitelman.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Yhteistyösopimus, Ystävyyden ilta 14.2.2023, järjestäjänä Suomenniemen alueseurakunta yhteistyökumppaneineen**

MliDno-2023-630

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen alueseurakunta on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa tapahtuman yhteistyökumppaniksi tilaisuuden kahvitarjoilun järjestämisessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu Ystävyyden illan tapahtumajärjestelyihin kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 120 euroa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti: Suomenniemen aluejohtokunta ei osallistu Ystävyyden illan tapahtumajärjestelyihin kumppaniroolissa.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Suomenniemen alueseurakunta vs. aluekappalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Yhteistyösopimus, hiihtolatujen kunnossapito talvella 2022-2023, Laamalan kyläyhdistys**

MliDno-2023-630

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Laamalan kyläyhdistys ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Suomenniemen Laamalansaassa olevien hiihtolatujen kunnossapitoon talvella 2022-2023.

Laamalansaaren hiihtoladut on hoidettu talkoovoimin yksityishenkilöiden omilla moottorikelkoilla ja lainatulla latuhöylällä. Viime syksynä yhdistys osti oman höylän (184 euroa). Ladut tullaan ajamaan ja huoltamaan omilla kelkoilla edellisvuosien tapaan.

Suurin kuluerä vuosittain on ollut poltto- ja voiteluainekulut, joiden hinta viime kaudesta noussut erittäin paljon. Viime talvena polttoainekulut olivat noin 390 euroa ja tälle talvelle arvio on 550 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu Laamalan kyläyhdistyksen hiihtolatujen kunnossapitoon kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 500 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Vesa Erkkilä ilmoitti olevansa esteellinen (Laamalan kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Laamalan kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien 21.-23.7.2023 markkinointi, Käenjälki ry**

MliDno-2023-630

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Käenjälki ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Suomenniemi -päivien markkinointiin. Suomenniemi-viikon sijaan tapahtumat toteutetaan Suomenniemi-päivinä ajalla 21.-23.7.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua kumppaniroolissa Suomenniemi-päivien markkinointiin enintään 1.000 eurolla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Käenjälki ry



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esite**

MliDno-2023-630

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023-julkaisun toteuttamisesta yhteistyösopimuksen Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys ry:n kanssa. Yhteistyösopimuksen mukaisesti Suomenniemen aluejohtokunta vastaa julkaisun taitto- ja painotyöstä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta varaa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esitteen taitto- ja painotyöhön 3.000 euroa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti: Suomenniemen aluejohtokunta varaa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esitteen taitto- ja painotyöhön enintään 2.000 euroa.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Kesätyöntekijän palkkaaminen, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2023-631

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Aluejohtokunnilla on ollut aikaisempina kesinä mahdollisuus palkata kaupungin kesätyöntekijöitä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee mahdollisen kesätyöntekijän palkkaamisesta ja tehtäväkuvauksesta.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti palkata kaupungin kesätyöntekijän työehtojen mukaisesti ja hyväksyttiin tehtäväkuvaus.

#### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Etätyötila ja yhteiskäyttöisen pesutuvan pyykinpesukone Palvelukeskus Metsätähdessä**

MliDno-2022-642

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Palvelukeskus Metsätähdessä on Suomenniemen aluejohtokunnan varustama etätyötila sekä yhteiskäyttöisessä pesutuvassa aluejohtokunnan hankkima pyykinpesukone. Varauksia etätyötilaan sekä pesutupaan on voinut tehdä Lounaskahvila Niementähden kautta. Suomenniemen koulun lopettamisen myötä myös Lounaskahvila Niementähden toiminta on vaarassa loppua.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee etätyötilan ja pesutuvan varausten hoidosta jatkossa sekä aluejohtokunnalle tulevista kustannuksista, mikäli Lounaskahvila Niementähden toiminta päättyy.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta keskusteli asiasta ja päätti, että asian käsittelyä jatketaan lisäselvitykset saatuaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin kaupungin osallistava budjetointi, 2023
- Keskustan valtuustoryhmän toimenpide-esitys kaupunginvaltuustolle 23.1.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien kirkkokonsertti 23.7.2023**

MliDno-2023-630

Suomenniemi-päivien ohjelmassa on konsertti 23.7.2023 Suomenniemen kirkossa. Konsertissa on useita esiintyjä.

Suomenniemen aluejohtokuntaa on pyydetty kirkkokonsertin kumppaniksi konsertissa esiintyvien laulajien matkakustannuksiin.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua Suomenniemi-päivien kirkkokonserttiin kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on enintään 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §13, §14, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11, §12, §17

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.